AUTOMOBILE CLUB VITERBO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI 2027 - 2029

ELEMENTI INTEGRATIVI

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELL'AC VITERBO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(art.4 comma 1 lettera a) del Decreto Interministeriale n.132/2022, richiamato dall'art.6, comma 6 del D.L. 80/2021)

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'AC Viterbo nella seduta del 28/10/2026

Premessa

Il presente documento reca la descrizione dell'assetto organizzativo dell'Automobile Club Viterbo e costituisce parte della documentazione locale destinata a integrare il PIAO della Federazione ACI per il triennio 2027-2029. Sono individuati i livelli di indirizzo, le responsabilità amministrative e le modalità attraverso le quali viene assicurata l'erogazione dei servizi dell'Ente.

Si dà atto che l'AC Viterbo non dispone di personale proprio. L'assetto organizzativo non contempla, pertanto, uffici interni dotati di autonomo personale. Il presidio delle attività è assicurato dalla Direzione; per lo svolgimento operativo dei servizi si fa ricorso alla società in house A.C.I. Promoter S.r.l., nei limiti del contratto di servizio, nonché alla rete delle Delegazioni presenti sul territorio.

Criterio di rappresentazione. Nel documento sono mantenute distinte le funzioni degli organi associativi, della Direzione, della società in house e della rete territoriale, in conformità ai rispettivi titoli giuridici e ambiti di responsabilità.

1. Collocazione dell'AC Viterbo nella Federazione ACI

L'Automobile Club Viterbo è un ente pubblico non economico a base associativa, federato all'Automobile Club d'Italia e dotato di autonomia nei limiti stabiliti dallo Statuto ACI. Nel territorio provinciale concorre al perseguimento delle finalità della Federazione, assicurando servizi agli automobilisti e ai soci e promuovendo iniziative in materia di mobilità, sicurezza ed educazione stradale, sport automobilistico e turismo.

In ragione della particolare natura federativa di ACI e degli Automobile Club è adottato un PIAO di Federazione. Gli Automobile Club, tutti caratterizzati da dotazioni inferiori a cinquanta dipendenti, concorrono alla relativa formazione mediante la documentazione riferita alle specificità locali. Il presente elaborato integra, pertanto, il PIAO federativo e non costituisce un piano separato o alternativo.

2. Criteri che regolano l'organizzazione

In considerazione delle dimensioni dell'Ente è mantenuto un assetto organizzativo semplificato. Tale configurazione richiede comunque la puntuale individuazione del soggetto competente alla decisione, del responsabile dell'istruttoria, del soggetto incaricato dell'esecuzione e di quello preposto alla verifica dei risultati.

L'assetto è informato ai principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità e trasparenza, nonché alle esigenze di continuità dei servizi, protezione dei dati personali, sicurezza degli accessi informatici e gestione dei conflitti di interessi. Nei procedimenti maggiormente esposti a rischio sono assicurate, nei limiti consentiti dalle ridotte dimensioni organizzative, la separazione delle fasi e la tracciabilità delle verifiche.

3. Organi dell'Ente

Gli organi dell'Automobile Club Viterbo sono l'Assemblea dei soci, il Presidente, il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei conti. Composizione, durata e competenze sono disciplinate dallo Statuto ACI e dagli atti regolamentari dell'Ente.

L'Assemblea dei soci approva il bilancio d'esercizio e gli altri atti ad essa riservati dallo Statuto. Il Consiglio Direttivo definisce gli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, approva il budget annuale e le relative rimodulazioni e predispone il bilancio d'esercizio da sottoporre all'Assemblea. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ente e sovrintende all'attuazione degli indirizzi adottati dagli organi collegiali. Il Collegio dei Revisori dei conti esercita le funzioni di controllo sull'amministrazione dell'Ente.

Gli organi non svolgono compiti di gestione ordinaria. Le deliberazioni indicano gli obiettivi e le risorse, mentre l'attuazione è affidata alla Direzione nel rispetto delle competenze e delle responsabilità previste dall'ordinamento.

4. Direzione e responsabilità amministrativa

La gestione tecnico-amministrativa è affidata al Direttore dell'Automobile Club, appartenente ai ruoli dell'Automobile Club d'Italia. Il Direttore non è dipendente dell'AC Viterbo e non è computato nella dotazione organica locale. Secondo la vigente classificazione dell'Ente, la sede non ha natura dirigenziale; resta comunque assicurato un presidio unitario della gestione.

Il Direttore cura l'istruttoria degli atti, dà esecuzione alle deliberazioni degli organi, coordina funzionalmente i servizi e mantiene i rapporti con ACI, con la società in house, con le Delegazioni e con le amministrazioni del territorio. Rientrano inoltre nel presidio della Direzione la regolarità delle procedure amministrative e contabili, il controllo del contratto di servizio, la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza, privacy e prevenzione della corruzione, nei limiti degli incarichi formalmente conferiti.

Gli incarichi specifici, quali RPCT, responsabile della trasparenza, RASA, RUP, DEC, responsabile della transizione digitale o referente in materia di protezione dei dati, restano regolati dai rispettivi provvedimenti di nomina. Il presente documento non modifica tali attribuzioni e non sostituisce la pubblicazione dei relativi atti nella sezione Amministrazione trasparente.

5. Modalità di svolgimento dei servizi

Per lo svolgimento delle attività istituzionali l'AC Viterbo si avvale di A.C.I. Promoter S.r.l. Il ricorso alla società in house non trasferisce alla stessa la titolarità delle funzioni dell'Ente: indirizzo, programmazione, adozione degli atti e controllo rimangono in capo all'Automobile Club e alla Direzione, ciascuno secondo le proprie competenze. Alla società compete invece l'organizzazione del proprio personale e l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto di servizio.

5.1 Segreteria, amministrazione e contabilità

In questo ambito rientrano il protocollo e la gestione documentale, il supporto agli organi, la predisposizione degli atti contabili, il bilancio, l'economato, gli adempimenti contrattuali e la gestione dei rapporti con fornitori e istituzioni. La Direzione conserva la responsabilità amministrativa e il controllo delle attività eseguite.

5.2 Servizi ai soci, tasse e assistenza automobilistica

L'attività rivolta all'utenza comprende il tesseramento e l'assistenza ai soci, i servizi relativi alle tasse automobilistiche e la consulenza sulle pratiche PRA e Motorizzazione. Si tratta di funzioni che richiedono aggiornamento continuo, corretto utilizzo delle abilitazioni e delle piattaforme federative, uniforme informazione al pubblico e particolare attenzione alla protezione dei dati trattati.

5.3 Sport automobilistico, mobilità e sicurezza stradale

L'Ente cura, nell'ambito degli indirizzi federativi e locali, iniziative di educazione e sicurezza stradale, attività connesse allo sport automobilistico e manifestazioni rivolte ai soci e al territorio. La programmazione compete agli organi e alla Direzione; il supporto operativo può essere assicurato dalla società in house e dagli altri soggetti coinvolti sulla base di specifici atti, autorizzazioni o accordi.

6. Rete territoriale e attività collegate

La presenza dell'Automobile Club nella provincia è assicurata anche da quindici Delegazioni affiliate. Le Delegazioni non sono uffici interni dell'AC e il personale che vi opera non appartiene all'Ente. I rapporti sono disciplinati dai contratti e dagli standard ACI; la Direzione verifica, per quanto di competenza, la correttezza dei servizi e l'omogeneità delle informazioni rese all'utenza.

Le attività assicurative legate al marchio Sara e gli ulteriori rapporti con partner pubblici o privati rimangono disciplinati dalle rispettive convenzioni o dai contratti vigenti. Anche quando più attività sono svolte nella stessa sede, devono restare distinti i ruoli, i flussi documentali, le responsabilità e le regole di trattamento dei dati.

7. Risorse umane effettivamente utilizzate

Alla data del 31 dicembre 2025 l'Automobile Club Viterbo non aveva personale in ruolo. I dati disponibili indicano la presenza di un Direttore appartenente ai ruoli ACI e di cinque dipendenti di A.C.I. Promoter S.r.l., di cui due uomini e tre donne, impiegati nei servizi affidati. Tali risorse sono riportate per rappresentare l'effettivo funzionamento dell'Ente, ma non costituiscono personale dell'AC.

Soggetto	Consistenza	Rapporto con l'AC Viterbo
Personale dell'AC	0	Nessun dipendente in organico
Direttore	1	Dipendente ACI
Personale A.C.I. Promoter	5	Dipendenti della società in house
Delegazioni affiliate	15	Rete territoriale contrattuale

I poteri datoriali sul personale di A.C.I. Promoter rimangono integralmente in capo alla società. L'Automobile Club definisce i risultati attesi, gli standard di servizio e le verifiche contrattuali, ma non gestisce direttamente turni, ferie, valutazione individuale, procedimenti disciplinari, salute e sicurezza o lavoro agile dei dipendenti della società.

8. Indirizzi organizzativi per il triennio

Per il triennio 2027-2029 sono previste le seguenti attività di verifica e aggiornamento organizzativo:

1. ricognizione annuale degli atti di nomina, degli incarichi, delle deleghe e dei referenti, al fine di accertare che per ciascuna funzione siano chiaramente individuati il soggetto competente e, ove necessario, le modalità di continuità operativa in caso di assenza o impedimento;
2. verifica periodica della corretta esecuzione del contratto di servizio con A.C.I. Promoter S.r.l., con particolare riferimento alle prestazioni erogate, ai tempi di lavorazione e agli standard qualitativi previsti;
3. verifica della corretta formazione, classificazione, conservazione e tracciabilità dei fascicoli e dei documenti amministrativi;
4. coordinamento delle procedure organizzative con le misure di prevenzione della corruzione, gli obblighi di trasparenza, la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica;
5. controllo periodico degli accessi alle piattaforme informatiche e aggiornamento dei relativi profili autorizzativi.

9. Aggiornamento del documento

È previsto il riesame della presente descrizione con cadenza almeno annuale e, in ogni caso, al verificarsi di modifiche significative, quali l'assunzione di personale proprio, una diversa articolazione degli organi o dei servizi, la revisione del contratto con A.C.I. Promoter o la variazione della rete territoriale. L'eventuale aggiornamento è coordinato con il PIAO federativo e con gli atti di bilancio.

Fonti normative

1. Art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
2. D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.
3. Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 giugno 2022, n. 132, con particolare riferimento agli artt. 4, 6 e 7.
4. Art. 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Fonti federative e documentali

5. Statuto dell'Automobile Club d'Italia, nel testo vigente.
6. Delibera CIVIT n. 11/2013, in materia di applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 all'ACI e agli Automobile Club provinciali.
7. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 e successivi aggiornamenti pubblicati sul Portale della Trasparenza ACI.
8. Documentazione specifica PIAO 2026-2028 dell'Automobile Club Viterbo, utilizzata come base conoscitiva per l'aggiornamento.